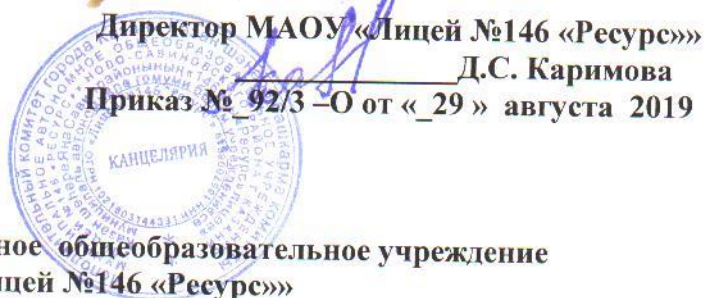


**ПРИНЯТО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Педагогическим советом  
МАОУ «Лицей №146 «Ресурс»»  
Протокол № 1 от «\_29\_» 08.2019



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №146 «Ресурс»»**

## **Положение о деловой игре «День самоуправления»**

### **I. Общие положения**

1.1. Деловая игра "День самоуправления" (далее - День самоуправления) является формой участия учащихся МАОУ «Лицей №146», как участников образовательного процесса, в оценке и формировании основных направлений и форм деятельности лицея.

1.2. День самоуправления дает учащимся возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности, а также формирования комплексной оценки состояния дел в лицее и доведения ее до сведения педагогического коллектива.

1.3. День самоуправления является формой творческого взаимодействия учащихся и преподавателей лицея.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Цель:

Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся. Пропаганда профессии учителя.

2.2. Задачи:

- Вовлечение учащихся в активную общественную жизнь и управление лицеем;
- Формирование у учащихся опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- Укрепление содружества между учащимися всех параллелей;
- Развитие у учащихся творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- Воспитание у учащихся чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- Решение насущных проблем лицея;
- Развитие у учащихся опыта публичных выступлений;
- Организация новых форм обратной связи образовательного процесса, комплексная оценка учащимися состояния образовательного процесса в лицее.

### **III. Участники мероприятия**

3.1. Участниками мероприятия являются:

- Учащиеся 9–11 классов;
- Преподаватели лицея.

#### **IV. Организация и контроль над проведением Дня самоуправления**

- 4.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.
- 4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления проводится организационное собрание, на котором определяется порядок формирования Административного совета, распределение вакансий учителей, классных руководителей и др.
- 4.3. На собрании осуществляются выборы в административный совет. В составе совета предусмотрены директор, заместитель директора по учебной работе начальной и средней школы, заместитель директора по воспитательной работе, дежурный классный руководитель из числа учащихся.
- 4.4. Административным советом совместно с администрацией школы определяются мероприятия и время их проведения.
- 4.5. Организуется учеба учителей-дублеров, классных руководителей (лекции, семинары, психологические тренинги и др.).
- 4.6. Диспетчерской службой Дня самоуправления составляется список с указанием фамилий учителей-дублеров.
- 4.7. Информационная служба готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт лицея.
- 4.8. Контроль над ходом подготовки осуществляет Административный совет совместно с администрацией лицея.

#### **V. Порядок проведения**

- 5.1. День самоуправления проводится два раза в год. Учащиеся лицея заменяют административные службы, преподавателей, проводят по расписанию уроки, классные часы и мероприятия для учащихся и учителей.
- 5.2. По итогам Дня самоуправления проводится заседание Административного совета, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

#### **VI. Функциональные обязанности дублеров**

**Директор-дублер** отвечает за функционирование всех лицейских служб, проводит планёрку.

**Дежурный администратор** отвечает за порядок в лицее, встречает и провожает смену, контролирует работу дежурного класса.

**Заместители директора по УР и ВР** отвечают за расписание уроков, проверяют готовность учителей-дублеров к урокам (защита поурочных планов).

**Учителя-предметники-дублеры** готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

**Классные руководители-дублеры** отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своем классе.

### **План проведения Дня самоуправления**

В этот день все должности административно-преподавательского состава замещаются учащимися старших классов (начиная с 9-го класса): администрация – 10-11 классы, преподаватели – 9-11 классы.

Кандидаты на замещаемые административно-преподавательские должности утверждаются Советом ученического самоуправления (далее Совет).

Порядок формирования списка кандидатур на замещение административно-преподавательских должностей:

1. Директором-дублером Совет назначает председателя лицейского ученического самоуправления.
2. Кандидатуры на вакантные должности заместителей директора определяются из числа членов совета старшеклассников, между ними распределяются обязанности.
3. Кандидатуры на вакантные должности преподавателей учебных предметов может выдвигать любой орган самоуправления, а также путем самовыдвижения.
4. Все рассмотренные кандидатуры включаются в общий список – «Штатное расписание», которое обсуждается и утверждается на заседании Совета.
5. «Штатное расписание» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.
6. За два-три дня проводится педсовет учителей-дублеров.

*Права и обязанности учителя, должность которого замещают лицеисты:*

1. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
2. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.
3. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
4. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

*Права и обязанности дублера:*

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку.
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план-конспект и выполнять его в ходе урока.
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося и в электронный журнал
4. Должен уважительно относиться к ученику.

*Во время проведения Дня самоуправления:*

1. Администрация и педагогический коллектив должны находиться на рабочем месте.
2. Образовательное учреждение функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя-дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя-дублеры проводят занятия по расписанию.

7. По итогам Дня самоуправления проводится опрос лицеистов для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
8. Итоги дня обсуждаются на Совете ученического самоуправления.

*Исполняющий обязанности директора имеет право:*

1. Управлять образовательным учреждением, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.
2. Контролировать работу других дублеров.

*Исполняющий обязанности заместителя директора имеет право:*

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.

*Во время проведения Дня самоуправления запрещается:*

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
4. Приходить в свободной форме.
5. Рукоприкладство, грубое отношение к ученикам.